



Modelo de Gobierno y Gestión de Información en el Banco de la República

Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos - CEMLA
Septiembre de 2019

Modelo de Gobierno y Gestión de Información en el Banco de la República



Agenda

1. ANTECEDENTES, SITUACIÓN ACTUAL Y FUTURO EN GOBIERNO Y EN GESTIÓN

2. ESTADO DEL ARTE EN BANCOS CENTRALES

3. NUEVO MODELO DE GI Y PROCESO DE GI

4. “HACER QUE LAS COSAS PASEN”



Agenda

1. ANTECEDENTES, SITUACIÓN ACTUAL Y FUTURO EN GOBIERNO Y EN GESTIÓN

Gobierno de Información

Gobierno de información

Unificado para el Gobierno de: Datos (estructurados y analíticos) y Documentos (físicos, electrónicos y contenidos digitales).

- 1. Política:** principios recortes, políticas generales y ámbito de aplicación.
- 2. Estructura de Gobierno:** Define autoridades y asigna roles y responsabilidades.
- 3. Direccionamiento y estrategia:** Define y aprueba la estrategia y otorga las directrices y los lineamientos
- 4. Toma de Decisiones:** propias de la gestión de la información en cada una de las funciones del modelo.
- 5. Control:** Evalúa y ejerce control respecto de la obtención de los resultados esperados y establece los lineamientos para informar a las instancias de gobierno sobre la efectividad de los proyectos/acciones implementadas.

Gobierno de información

Principio y Políticas (2011)

Principio

La información corporativa es un activo estratégico del Banco

La información corporativa:

Se Governa

Se Gestiona
como un Activo

Se Conserva y
Preserva
(dentro del plazo
establecido)

Se mantiene
Integra

Se garantiza
su acceso
(a quienes
están
autorizados)

Se Protege

Se publica, divulga y
entrega

Se tiene en
cuenta en los
cambios
tecnológicos

Políticas



Gobierno de información

Estructura de Gobierno (2011)

Nivel Estratégico

Direcciona
Define
Aprueba

Nivel Táctico

Coordina y Gestiona
Hace Seguimiento
Propone y Sustenta
Rinde Informes
Integra
Facilita y Apoya
Divulga, asesora y Capacita

Nivel Operativo

Asigna
Aplica
Utiliza
Garantiza
Gestiona
Administra

Gobierno de información

Estructura de Gobierno (2018)

Liderar, coordinar y orientar la **Gestión de la Información** del Banco en concordancia con la legislación (transparencia, atención al ciudadano y protección de datos personales, entre otras), el marco de gobierno y las políticas de gestión de información.

Estratégico

- Consejo de Administración
- Comité de Gobierno de Información
- Subgerentes
- Secretarios de Comités Decisorios

DGGI



Departamento de Gestión Documental

Transparencia y atención al ciudadano

Estrategia en Gestión de información

Gestión de Datos

Táctico

- DGGI
- DGT
- DAI
- DCEE
- Gr. Técnico de Gestión de Información
- Gr. Técnico de Gestión de Datos
- Líderes de información

-Gestión Documental
-Dirigir la implementación del Sistema de Gestión Documental del Banco y la administración del Gestor de Contenidos Corporativos-iConecta.

-Garantizar cumplimiento a la Transparencia “Activa” y Pasiva”
-Dirigir la implementación del Sistema de Atención al Ciudadano para la comunicación entre la ciudadanía y el BR, en relación con su información, funciones, servicios y actuaciones.

-Garantizar la debida gestión de los instrumentos de Transparencia
-Garantizar cumplimiento a la Protección de Datos Personales.
-Garantizar la mejora continua al Sistema de Gestión para la Información-SGI

-Implementación del modelo de gestión de datos .
-Alineación de procesos y procedimientos.
-Gestionar información en la nube
-Mejora continua en la Gestión de Datos.
- Conservación

El Rol del CDO (Chief Data Officer)



Un CDO es un directivo responsable del gobierno de datos de toda la organización y de propender por la utilización de la información como un activo.

Las funciones principales de un CDO son:

- *Analiza el entorno nacional e internacional respecto a la regulación con el fin de evaluar el impacto en la organización.*
- *Administra los datos como un activo estratégico y operacionaliza el Gobierno de datos, la calidad de los datos y otros controles que garantizan la integridad de los mismos en la organización.*
- *Lidera la estrategia de datos y de analítica.*
- *Establece y entrega metodologías y herramientas que permiten encontrar el valor a los activos de información.*

1. <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/uy/Documents/strategy/gx-fsi-evolving-role-of-chief-data-officer.pdf>

2. DAMA – DMBOK Segunda edición



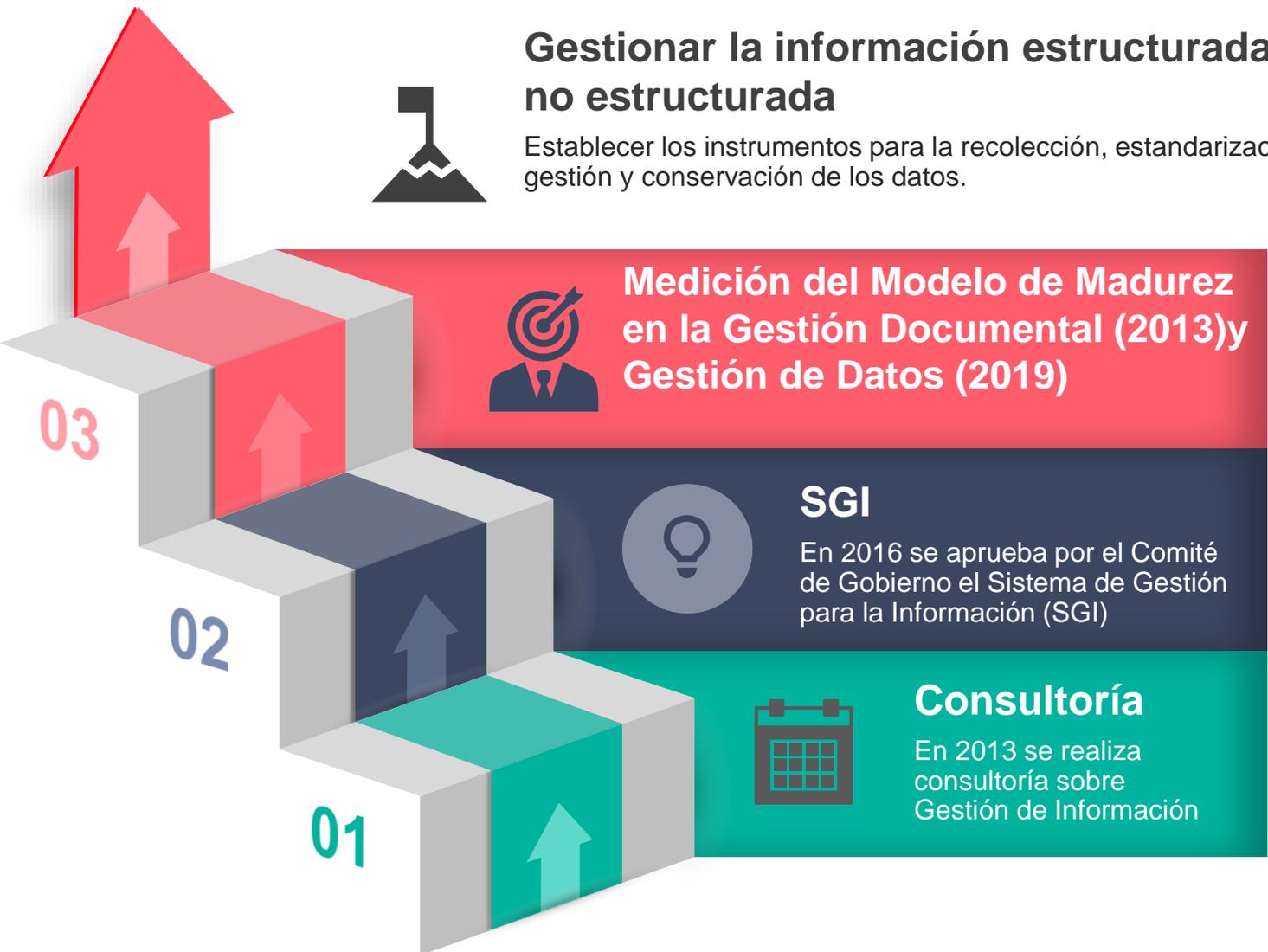
Agenda

1. ANTECEDENTES, SITUACIÓN ACTUAL Y FUTURO EN GOBIERNO Y EN GESTIÓN

Gestión de Información

Gestión de información

Planificación (proyectos/actividades), Liderazgo ejecutivo (normas, procesos, metodologías, instrumentos, etc.), Soporte y Evaluación y mejora.



Gestión de Información Corporativa

Para el Banco de la República su **Información Corporativa** es aquella **información pública, clasificada o reservada** que se genera o recibe en desarrollo de una función, proceso, servicio, trámite u operación, asignada al Banco y debe ser gestionada dentro de todo su ciclo de vida.

01

Sirve de sustento o prueba de derechos, obligaciones o responsabilidades.



02

Sustenta las decisiones, normas o políticas tomadas o establecidas el Banco.



03

Es resultado de la interacción entre el Banco y sus clientes, contratistas, o usuarios.



04

Cumple alguna norma, política o deja evidencia de actuaciones del Banco.



05

Contribuye a la memoria institucional



Gestión de información

Unificado para la gestión de: Datos (estructurados y analíticos) y Documentos (físicos, electrónicos y contenidos digitales).

1. Planificación:

- i- Establece la planeación operativa para la implementación y operacionalización de las decisiones de gobierno; en dicha planeación asegura que los proyectos o acciones estén alineados con los objetivos de la planeación estratégica, con la estrategia establecida por el gobierno y con los objetivos del SGI.
- ii- Garantiza la alineación entre los objetivos del Sistema de Gestión para la información y el desarrollo de sus componentes con los objetivos de la planeación estratégica.

2. Liderazgo Ejecutivo:

- i- Desarrolla normas, instrumentos, metodologías y procedimientos de GI, acorde con las decisiones de gobierno y gestiona la alineación entre estas;
- ii- Propone los niveles de madurez y las variables para su medición, establece la madurez a alcanzar y las ventanas de tiempo, acorde con la estrategia establecida por el Gobierno y define las acciones para avanzar a un siguiente nivel de madurez e
- iii- Identifica y sustenta ante las instancias de gobierno los proyectos estratégicos, filtra lo que debe ser aprobado por el Gobierno y resuelve las cuestiones que puedan surgir en relación con la debida gestión de la información (Arbitro).

Gestión de información

3. Soporte:

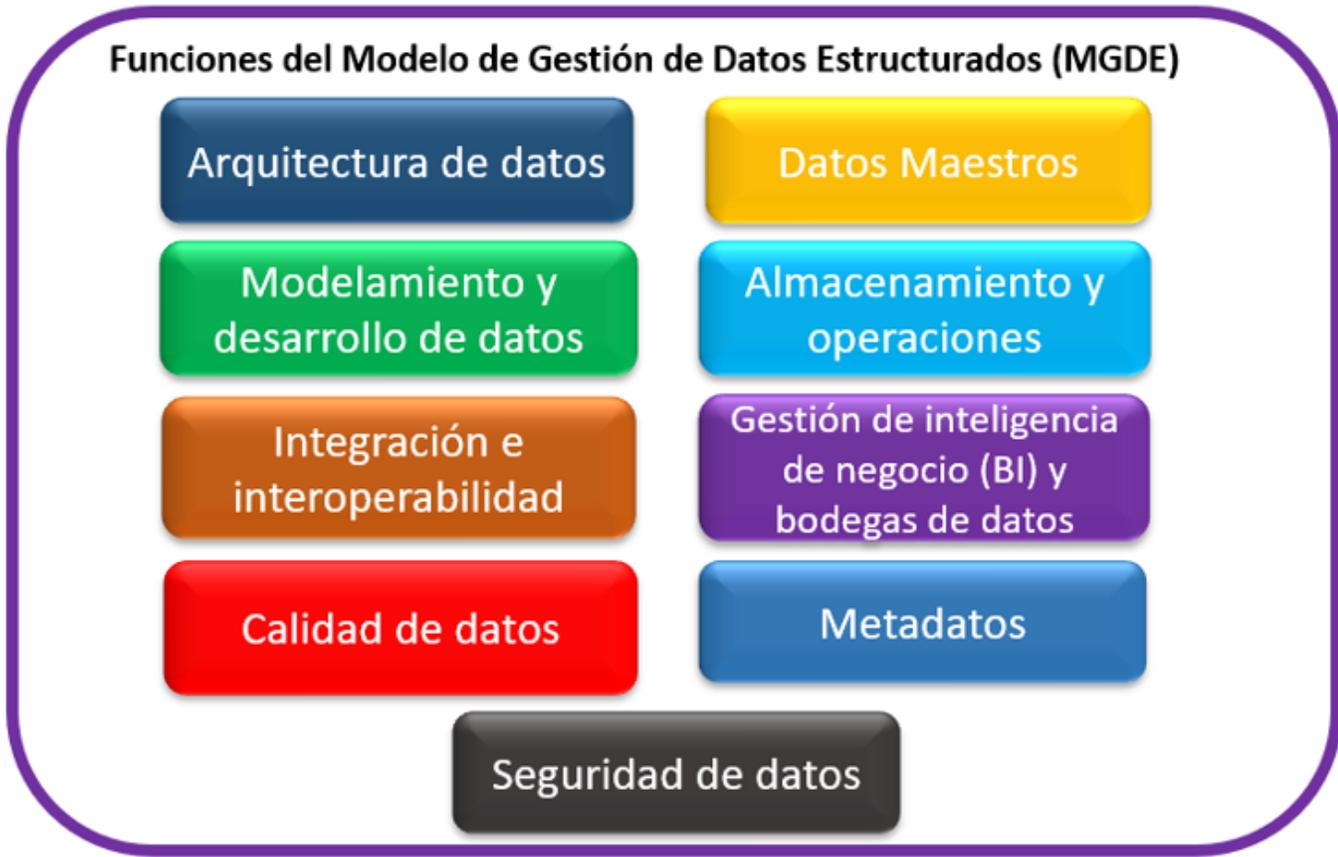
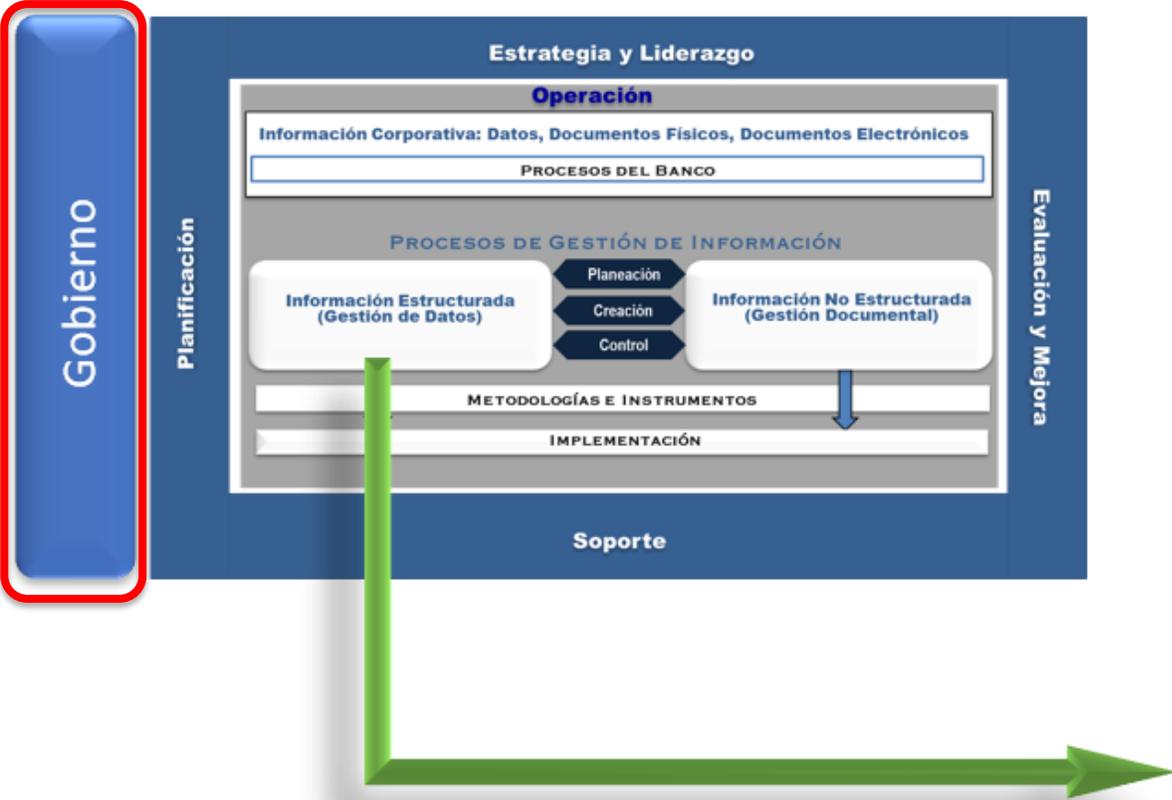
- i-Genera recomendaciones de asignación de recursos para los proyectos y acciones establecidas;
- ii-lidera procesos de Gestión del cambio, formación y capacitación en GI y
- iii-garantiza la debida y actualizada documentación del Sistema de Gestión para la Información y define estrategias para la comunicación y divulgación de sus cambios o actualizaciones.

4. Evaluación y mejora:

- i-Establece los mecanismos que permiten analizar y documentar de manera sistemática los factores del contexto externo e interno que afectan a la GI, monitorear el cumplimiento y realizar seguimiento a la planeación;
- ii-Establece los requisitos y la ventana de tiempo en la que la madurez del SGI permitirá que se realicen auditorías internas a intervalos planificados para determinar los componentes susceptibles a certificar y
- iii-evalúa el resultado y efectividad de lo implementado y genera recomendaciones para el mejoramiento continuo.

Gestión de Datos Estructurados y Analíticos

Sistema de gestión para la información SGI



Gestión de Datos Estructurados y Analíticos

Arquitectura de Datos

- Estándares
- Interacción
- Repositorios
- Sistemas de Información

Modelamiento y desarrollo de datos

- Planeación del modelo de datos
- Construcción de los modelos de datos (conceptual, lógico y físico)

Integración e interoperabilidad

- Intercambio de información
- Perfilamiento de datos

Calidad de datos

- Validez
- Datos únicos
- Completitud
- Consistencia
- Oportunidad
- Exactitud

Datos Maestros

- Identificación
- Definición
- Creación
- Actualización

Almacenamiento y operaciones

- Retención
- Niveles de servicio
- Uso de la información
- Backup & Recuperación

Gestión de inteligencia de negocio (BI) y bodegas de datos

- Estándares
- Interacción
- Repositorios
- Sistemas de Información

Metadatos

- Clasificación (Área de negocio, Uso, Tiempo, Alcance)
- Descripción (Significado, Estructura, Tipo Contenido)
- Controles

Seguridad de datos

- Seguridad
- Privacidad
- Confidencialidad
- Sensibilidad

Gobierno

- Políticas y Lineamientos
- Estrategia
- Normas y regulaciones
- Toma de decisiones
- Roles & Responsabilidades

Modelo de Gobierno y Gestión de Información en el Banco de la República



Agenda

1. ANTECEDENTES, SITUACIÓN ACTUAL Y FUTURO EN GOBIERNO Y EN GESTIÓN

2. ESTADO DEL ARTE EN BANCOS CENTRALES

Estado del arte en Bancos Centrales

 **52** Bancos centrales de todos los continentes respondieron a la encuesta

Explotación de Datos: Big data



El 60% de los bancos centrales consideran a la explotación de los datos como una actividad principal o de apoyo para la elaboración de su política monetaria

El 56% de los bancos está trabajando en proyectos de explotación de datos.

Los bancos centrales consideran que los mayores retos para la explotación de datos son la gestión y el aseguramiento en calidad.

Gobierno de Datos



El 38% de los bancos tiene una estrategia clara para el gobierno de los datos.

Un banco central en Europa estableció en 2017 el comité de gobernanza de datos liderado por el Chief Data Officer (CDO) así como un departamento para la gestión e integración de datos.

Region	% of respondents
Europe	46
Americas	21
Africa	17
Asia	6
Middle East	6
Oceania	4
Total respondents	52

Modelo de Gobierno y Gestión de Información en el Banco de la República



Agenda

1. ANTECEDENTES, SITUACIÓN ACTUAL Y FUTURO EN GOBIERNO Y EN GESTIÓN

2. ESTADO DEL ARTE EN BANCOS CENTRALES

3. NUEVO MODELO DE GI Y PROCESO DE GI

Proceso Gestión de la Información



Modelo de Gobierno y Gestión de Información en el Banco de la República



Agenda

1. ANTECEDENTES, SITUACIÓN ACTUAL Y FUTURO EN GOBIERNO Y EN GESTIÓN

2. ESTADO DEL ARTE EN BANCOS CENTRALES

3. NUEVO MODELO DE GI Y PROCESO DE GI

4. “HACER QUE LAS COSAS PASEN”



Adquirir la Mejor Tecnología

Documentar el Mejor Proceso

Pasar del soporte Tradicional al Electrónico

Consolidar y estructurar el mejor
Modelo para gobernar y gestionar la información



NO GARANTIZA

Un buen gobierno o una efectiva gestión de
Información

!! CAMBIO CULTURAL !!



Gestión del Cambio

Capacitación

- Aprendizaje de la funcionalidad y el uso de...

5%

Concienciación

- Interiorizar la necesidad (o no) en el uso de

10%

Motivación / Acción

- Reconocer el valor agregado del uso de en la cotidianidad (quehacer diario) ...

25%

Ejemplo

- Inicia por los directivos de la entidad para que permee en cada uno de los colaboradores

30%

Exigencia

- Usabilidad, Apropiación, Aprovechamiento y Cumplimiento.

30%

**!File
that
Document!**



GRACIAS

Adalgisa Abdala Bárcenas

Directora General de Gestión de Información

Banco de la República

aabdalba@banrep.gov.co