

**C E M L A**

**EDUCACION A DISTANCIA**

**RESUMEN EJECUTIVO PARA REUNION COMITÉ  
DE RECURSOS HUMANOS DE BANCA CENTRAL**

**MARTA MENA**

**COSTA RICA**

**ENERO 2000**

## **PRESENTACION**

El propósito de este Resumen Ejecutivo es puntualizar algunos de los ejes más importantes que serán presentados y discutidos con el Comité de Recursos Humanos de la Banca Central en la reunión de Costa Rica.

El objetivo general que ha inspirado esta presentación es la creación, diseño y desarrollo de un sistema de capacitación de recursos humanos con modalidad a distancia, para los Bancos Centrales de América Latina y El Caribe

La idea central es analizar una propuesta de Sistema a distancia para el desarrollo de un curso de Capacitación, por lo que se presentarán algunas consideraciones básicas sobre la modalidad.

En primer lugar se trabaja sobre las características básicas de la educación a distancia, señalando sus ventajas y destacando las aperturas que proyecta en el espacio, en el tiempo, en la población y en los medios.

En segundo lugar, se analizan los soportes básicos de un programa con modalidad a distancia y las características del Sistema que habrá que organizar para que funcione.

Por último, se mencionan algunos de los pasos y etapas más importantes del proceso metodológico de elaboración de un proyecto de capacitación a distancia.

## **DEFINICION DE EDUCACION A DISTANCIA**

Los distintos autores que han encarado la tarea de definir el concepto de Educación a Distancia, lo han hecho desde diferentes perspectivas y atendiendo a aspectos y objetivos diversos. Sin embargo, todos ellos, de una u otra forma han destacado en la modalidad ciertas características y ventajas que a continuación sintetizamos.

### **CARACTERISTICAS**

Las características más comunes de la modalidad a distancia son:

**Constituye un proceso sistemático:** esto significa que está estructurado a través de una secuencia ordenada y organizada para lograr los objetivos propuestos.

**Está destinado a una población geográficamente dispersa:** lo que significa que puede interactuar con un gran número de personas y/o instituciones a la vez, sin la necesidad de que ellas compartan un mismo lugar o recinto físico.

**Se realiza a través de una comunicación no presencial:** esto implica que la interacción con los destinatarios no será presencial sino mediatizada a través de diversos medios, utilizando racionalmente las posibilidades de la tecnología comunicacional.

### **VENTAJAS**

Las características señaladas proyectan aperturas en distintas direcciones:

**En el espacio:** porque no se limitan a los parámetros de un recinto físico o lugar determinado. Esta es una de las posibilidades más interesantes de la modalidad, ya que no es necesario circunscribir una actividad educativa a los límites de un local, sino que la utilización de distintos medios de comunicación permiten borrar fronteras físicas y trabajar al mismo tiempo con instituciones y personas dispersas geográficamente.

**En el tiempo:** porque la secuencia de trabajo con los materiales no es rígida, ni impuesta, sino que responde a la capacidad de acción del destinatario. Esto permite que cada destinatario trabaje con los materiales enviados según sus posibilidades y necesidades. Es él quien determinará el tiempo y la secuencia más conveniente.

**En la población:** porque la cobertura que es capaz de alcanzar supera ampliamente los límites convencionales. Esta posibilidad, unida a la primera, completa la ruptura de fronteras que la modalidad permite. A través de ella es posible atender al mismo tiempo un número significativamente mayor de instituciones y personas que requieren capacitación - orientación - perfeccionamiento.

**En los medios:** porque puede utilizar y combinar distintos medios y recursos para lograr los objetivos que se han propuesto.

Por todos estos motivos gran cantidad de instituciones en el mundo han adoptado la modalidad a distancia para la realización de actividades de educación, capacitación, formación y entrenamiento, apoyadas en su capacidad de ser flexible y abierta.

## **SOPORTES BASICOS**

Los programas con modalidad a distancia necesitan para un funcionamiento eficiente y armónico de ciertos soportes que aseguren la transmisión de la información, una fluida comunicación con los destinatarios y una administración y control permanente de los procesos que en su interior ocurren.

En función de ello los soportes básicos de un programa a Distancia son:

- **Materiales**
- **Tutorías**
- **Evaluación**
- **Administración**

Para desarrollarlos en armonía es necesario organizar un Sistema, entendiendo este como un conjunto ordenado de componentes y relaciones, capaz de cumplir determinados objetivos y satisfacer necesidades mediante una utilización armónica y racional de los recursos destinados a su alimentación.

En este sentido, será preciso determinar globalmente qué funciones debe cumplir el Sistema para lograr los objetivos que se propone respetando sus características. Esas funciones dependen básicamente de los procesos de planificación, producción y distribución de materiales, evaluación y seguimiento de acciones.

A continuación se enuncian las más importantes funciones a cumplir en un sistema a distancia:

- Relevar, recibir, sintetizar, generar y ampliar información técnica del área específica de que se trate y producir con ella materiales para guiar el aprendizaje con la modalidad a distancia.
- Reproducir y administrar los materiales haciéndolos llegar a los distintos sectores/destinatarios.
- Orientar y reorientar el aprendizaje de los alumnos en forma permanente.

- Obtener y proporcionar permanentemente información útil para el ajuste del Sistema.
- Coordinar y organizar las distintas actividades del Sistema para su correcto funcionamiento.

Para el cumplimiento de las funciones enunciadas es conveniente desarrollar una organización sistémica ad-hoc, que en principio no implica la creación de una estructura jerárquica.

Los componentes o subsistemas que constituyen los soportes fundamentales de un Sistema de Educación a Distancia son:

- a) Subsistema de Coordinación.
- b) Subsistema de Producción.
- c) Subsistema de Administración.
- d) Subsistema Tutorial.
- e) Subsistema de Evaluación

## **PROCESO METODOLOGICO**

Antes de centrar la atención en el proceso metodológico específico de elaboración de un proyecto debemos revisar ciertos lineamientos generales y estructuras que nos ayudarán a poner un orden previo en nuestras ideas.

Los planificadores desde siempre confiaron otorgar racionalidad e integralidad al proceso de planeamiento, planteándose y respondiendo algunas sencillas preguntas cuyas respuestas constituirán luego la columna vertebral del proyecto. Estas preguntas tienen que ver con aspectos básicos a tener en cuenta tales como: qué se pretende hacer, por qué, para qué, cómo, cuándo, dónde, a quiénes, con quién, con qué.

### **COLUMNA VERTEBRAL DEL PROYECTO**

**¿Qué se quiere hacer?**

**¿Por qué se quiere hacer?**

**¿Para qué se quiere hacer?**

**¿Cuánto se quiere hacer?**

**¿Dónde se quiere hacer?**

**¿Cómo se va a hacer?**

**¿Cuándo se va a hacer?**

**¿A quiénes va dirigido?**

**¿Quiénes lo van a hacer?**

**¿Con qué se va a hacer y a costear?**

Responder a estas preguntas en forma breve pero concisa antes de emprender la laboriosa tarea de diseñar todo proyecto, nos dará la tranquilidad necesaria para actuar sabiendo que nuestra idea es estructuralmente posible y que los principales aspectos que componen el mismo han sido tenidos en cuenta al menos globalmente. Esto es

particularmente importante en Educación a Distancia, puesto que esta modalidad educativa exige un estricto proceso de planeamiento donde no se deje ningún elemento o factor librado al azar.

En primer lugar es necesario aclarar que formular un proyecto de Educación a Distancia no puede reducirse a un proceso mecánico resumido en un instrumento tecnocrático, sino más bien debe ser el resultado del trabajo creativo de un equipo que utilice criterios precisos pero flexibles para diseñar una acción de intervención educativa que, respetando el contexto, asegure los resultados esperados.

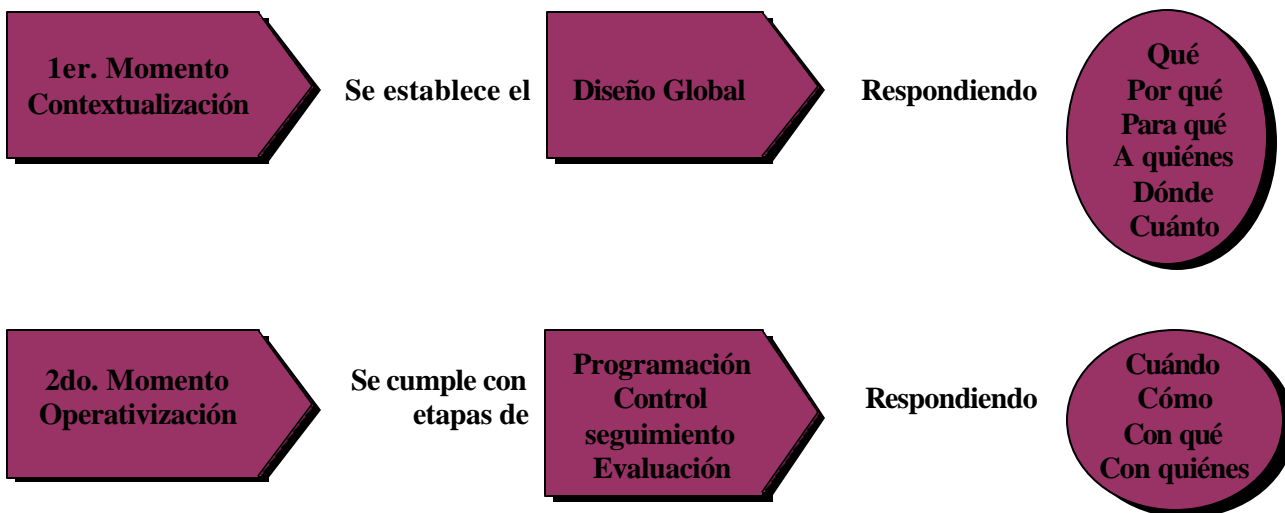
Muchas de las debilidades detectadas en proyectos de este tipo tienen su origen justamente en la toma de decisiones apresuradas, en el desconocimiento de los destinatarios o en un conocimiento fragmentado de ellos, en estimaciones erróneas de los recursos humanos o tecnológicos disponibles o bien en el presupuesto asignado.

También es preciso tener en cuenta que la complejidad de la situación a abordar determinará necesidades distintas en los proyectos y por ende procesos diferenciados de planeamiento en cuanto a extensión y profundidad de cada una de las etapas.

Desde otra perspectiva, hay que recordar también que el proceso de planeación requiere, para su correcto funcionamiento, de la obtención de información adecuada en el momento justo. Dicha información deberá reunir tres condiciones básicas: Ser *oportuna*, *coherente* y *articulada*, lo que sin duda acelerará los tiempos de toma de decisiones, asegurará la coherencia interna y permitirá relacionar fenómenos asociados con el contexto socioeconómico.

A continuación se presentan una serie de esquemas que sintetizan algunos de los pasos y etapas fundamentales del proceso metodológico.

## PROCESO METODOLOGICO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS



## **PROCESO METODOLOGICO**

### **1er. MOMENTO**



**Identificación de Objetivos Institucionales**



**Diagnóstico**



**Elaboración de Objetivos**



**Elección de la Estrategia**



**Justificación del Proyecto**



**Fundamentación Teórica**

## **PROCESO METODOLOGICO**

### **2do. MOMENTO**



**Organización del Sistema**



**Red de Actividades**



**Elaboración de Pautas de Funcionamiento**



**Formación de Equipos**



**Elaboración de Cronogramas**



**Diseño de Evaluación**