

## Vacante profesional

<b>Vacante:</b>	Asistente
<b>Nombre del puesto</b>	Asistente de la Gerencia de Investigaciones Económicas
<b>Nivel de estudios mínimo requerido</b>	Estudios universitarios, preferentemente completos, y con interés en analizar temas de banca central.
<b>Tarea principal:</b>	<p>La posición combina funciones de apoyo administrativo con tareas de apoyo a la investigación. Entre las principales actividades están:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la organización de eventos de la Gerencia: conferencias, seminarios, talleres y cursos.</li><li>• Apoyar a los investigadores en:<ul style="list-style-type: none"><li>- Búsquedas bibliográficas.</li><li>- Lectura y resumen de artículos.</li><li>- Edición de documentos.</li><li>- Manejo y elaboración de bases de datos.</li></ul></li><li>• Elaborar informes, calendarios de actividades, bases de datos de funcionarios de bancos centrales y cualquier otro documento.</li><li>• Apoyo administrativo a la revista Monetaria y al Concurso de Carteles de Economía, CEMLA.</li></ul>
<b>Habilidades:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para trabajar en equipo, actitud dinámica y participativa en todas las actividades.</li><li>• Deseos de superación y crecimiento profesional.</li><li>• Conocimientos de economía.</li><li>• Manejo de técnicas y metodologías empíricas para el análisis de bases de datos y de software estadístico</li><li>• Excelente comunicación oral y escrita en inglés y español.</li></ul>
<b>Recepción de aplicaciones</b>	Hasta el cubrir plaza
<b>Vacantes disponibles</b>	1
<b>Requisitos de aplicación</b>	Interesados deben enviar CV, certificados de los estudios universitarios realizados y 1 carta de recomendación al correo electrónico: <a href="mailto:asistente-investigacion@cemla.org">asistente-investigacion@cemla.org</a>